

CarSharing HANDBUCH

Klimafreundlich unterwegs mit CarSharing von stadtmobil

carsharing

Unsere Flotte



stadtmebil carsharing

Welches Fahrzeug wird heute gebraucht?

Bei stadtmobil stehen hunderte, stationsgebundene Autos für verschiedene Nutzungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Das passende Fahrzeug unkompliziert auswählen und nach der Fahrt bequem an den Ausgangsstellplatz zurück stellen.

stadtflitzer

Hannover neben den stations- öffentlichen Parkraum (in der gebundenen Fahrzeugen auch Stadtflitzerzone) stehen lassen. einen Free-Floating-Service für flexible Mobilität.

Mit dem **stadtflitzer** gibt es in *Einsteigen, losflitzen und im*

stadtrad

Neben Autos kann man bei stadtmobil auch Lastenräder ausleihen: unsere **stadtradLa**! Fahrradmobilität mit Lasten nach der Sharing-Idee ist einfach möglich.

Die stadtradLa können nach dem selben Prinzip wie die stationsgebunden Stadtmobile ausgeliehen werden.

Inhaltsverzeichnis

4

SO EINFACH GEHT'S

BUCHUNG

Allgemein	6
Buchungszeiträume	6
Stornierungen	7
/erlängerungen	7
Poolbuchungen	7

BESONDERE FAHRZEUGE

stadtflitzer	8
stadtfradLa	10
Elektroautos	11

ZUGANGSSYSTEME

Zugang direkt über das Fahrzeug	11
Zugang über einen Schlüsseltresor	12
Fahrtende	13

FAHRZEUGNUTZUNG

Allgemeine Nutzungsregeln	14
Fahrtbeginn	14
Schäden / technische Probleme	14
Fahrtende	14
Stellpaltz belegt?	15
Reinigung und Wartung	16
Tanken	16
Kraftstoff sparen	17
Unfall / Panne / StVo	18

INDEX

19





Bitte immer:

halten.

Bitte immer:

Zugangskarte oder Smartphone + PIN bereithalten und die Anzeige im Display beachten

FAHRZEUG ÖFFNEN /

AUTOSCHLÜSSEL ABHOLEN

Möglichkeit 1:



Teilnehmernummer und

Passwort/PIN bereit-



App: stadtmobil carsharing









Buchungs-& Servicezentrale 0511/701 02 14

Danach wählen Sie:

- gewünschte Station
- gewünschtes Auto ٠ über Filter



Handschuhfach öffnen

Fahrzeug per App (a)

oder mit Karte öffnen (b)

PIN eingeben, Schlüssel entnehmen

Öffnung per App

Öffnen Sie die App und wählen Sie unter "Fahrten" Ihr aktuell gebuchtes Fahrzeug aus. Über den Button "Fahrt beginnen" können Sie Ihr Fahrzeug oder den Tresor öffnen und die Buchung antreten (S. 12 + 13).

FAHREN

Wichtig:

- Vor Fahrtbeginn Fahrzeug auf Schäden überprüfen (S. 14).
- Während der Buchungszeit Fahrzeug immer mit Schlüssel ab- und aufschließen.
- Falls Tanken nötig: möglichst Tankkarten aus dem Fahrzeug nutzen (S. 16).
- Tank muss bei Rückgabe mindestens 1/4 voll sein



Wichtig:

Schlüssel in den Bordcomputer zurückstecken, das Fahrzeug immer mit Zugangskarte oder per App verschließen

oder Tresor:

Das Fahrzeug mit Schlüssel verschließen, Schlüssel zurück in den Tresor stecken.

QUERNUTZUNG DEUTSCHLANDWEIT

Durch die Kooperation aller stadtmobil-Organisationen, dem CarSharing-Anbieter "cambio" sowie weiterer Organisationen, besteht in mehr als 200 Städten die Möglichkeit, CarSharing zu nutzen.

Hier können Sie selbstständig buchen und die Fahrzeuge mit Ihrer stadtmobil-Zugangskarte abholen. Die Nutzungskosten sind dort für Sie dieselben wie bei stadtmobil Hannover.

Hinweis:

Der Zugang zu Quernutzungsfahrzeugen ist in den meisten Fällen nur mit Zugangskarte (und nicht per App) möglich.







Tresor per App + PIN (a)

oder mit Karte öffnen (b)

Möglichkeit 2:



Buchung

Buchungsmöglichkeiten:

• Online über: mein.stadtmobil.de

• App: stadtmobil carsharing (im AppStore und Playstore)

 telefonisch über die Buchungsund Servicezentrale unter 0511 / 701 02 14

Hilfreiche Informationen zum Fahrzeug und Hilfreiche Daten bei der telefonischen Buchung bereit:

den Stationen • Teilnehmernummer, Name und PIN/Passwort

verfügbar ist

gewünschtes Fahrzeug

Alternativfahrzeug, falls Ihr

gewünschtes Fahrzeug nicht

- *finden Sie online* Buchungszeitraum *und auf der* • gewünschte Station oder
 - Buchungsober
 - fläche.

ALLGEMEIN

Fahrzeug oder Station auswählen

Zunächst sollten Sie sich überlegen, welchen Autotyp Sie wünschen oder von welcher Station Sie starten wollen. Diese finden Sie auf der Website oder der Buchungsoberfläche unter den Reitern "Fuhrpark" und "Stationen".

BUCHUNGSZEITRAUM

Bei der Festlegung des Buchungszeitraumes beachten Sie bitte Folgendes:

- Buchungen können entweder zur halben oder vollen Stunde beginnen und enden.
- Kalkulieren Sie einen Zeitpuffer ein, sodass Sie zum Buchungsende das Fahrzeug wieder rechtzeitig zurückstellen können.
- Unsere stadtflitzer reservieren Sie maximal 30 Minuten im Voraus (weitere Infos S. 8).

VERLÄNGERUNGEN

Eine Verlängerung des Buchungszeitraums ist vor Buchungsende möglich, wenn nicht bereits eine andere Buchung vorliegt. Über: Identische Fahrzeuge einer Station bilden einen Fahrzeug pool. Sie buchen hier kein bestimmtes Fahrzeug, sonde das Fahrzeugmodell einer Fa

- App: stadtmobil carsharing
- Website: mein.stadtmobil.de
- Buchungs- und Servicezentrale: 0511/701 02 14

Sollte eine Verlängerung nicht möglich sein, kontaktieren Sie bitte die Buchungs- und Servicezentrale unter 0511/701 02 14, um Ihre Verspätung anzukündigen. hinterlegt haben. Im Buchungsportal wird der Pool bei freien Kapazitäten weiterhin als verfügbar angezeigt.

Achten Sie rechtzeitig darauf, Ihre aktuelle Buchung bei Bedarf zu verlängern.

Gebühren bei Verspätungen entnehmen Sie bitte der aktuellen Tarifordnung.

STORNIERUNGEN

Eine gebuchte Fahrt kann auch storniert werden. Die Kosten hängen vom Zeitpunkt der Stornierung ab (siehe aktuelle Tarifordnung).

N POOLBUCHUNGEN

Identische Fahrzeuge einer Station bilden einen Fahrzeugpool. Sie buchen hier kein bestimmtes Fahrzeug, sondern das Fahrzeugmodell einer Fahrzeugklasse. Welches Fahrzeug für Sie zur Verfügung steht, erfahren Sie an der Station (Display am Tresor) oder per SMS, wenn Sie eine Handynummer hinterlegt haben. Im Buchungsportal wird der Pool bei freien Kapazitäten weiterhin als verfügbar angezeigt.

AUSLANDSFAHRTEN

Wenn Sie mit einem Stadtmobil ins Ausland verreisen möchten:

Alle Auslandsfahrten müssen mindestens drei Arbeitstage vor Fahrtbeginn telefonisch:

0511/270 42 40

oder per E-Mail:

hannover@stadtmobil.de

angemeldet und genehmigt werden.

stactflitzer

Unsere stadtflitzer bieten Ihnen noch mehr Flexibilität:

stadtflitzern starten Sie wann immer Sie möchten. Sie müssen im Vorfeld keinen Endzeitpunkt bestimmen.

Mit denstadtflitzer können nicht im
Vorhinein gebucht werden.tflitzernvorhinein gebucht werden.stadtflitzer in Ihrer Nähe

werden Ihnen per App oder online angezeigt. Sie können entweder spontan nutzen oder den stadtflitzer kurz vor der Nutzung reservieren.

- Die Reservierung gilt für maximal 30 Minuten und ist kostenfrei, wenn Sie innerhalb dieser Zeit Ihre Fahrt antreten.
- Ab Start wird der Minutenpreis berechnet. Sollten Sie während der Reservierungszeit nicht mit dem stadtflitzer losfahren, werden Ihnen 30 Minuten für die Reservierung berechnet.
- Unsere stadtflitzer stehen am
 Straßenrand im öffentlichen
 Parkraum von Hannover.

One-way Fahrten möglich:

In der stadtflitzer-Zone (rotes Gebiet S. 9) können Sie die stadtflitzer kostenfrei zurückgeben.

 Beendigung der Fahrt außerhalb der stadtflitzer-Zone und innerhalb des Stadtgebietes berechnen wir mit einer Gebühr von 6,00 €.

- stadtflitzer dürfen ausschließlich auf Parkplätzen am Straßenrand im öffentlichen Parkraum abgestellt werden, auf denen uneingeschränkt
- geparkt werden darf. Die Abrechnung erfolgt **minutengenau** und beginnt ab der

Öffnung des stadtflitzers.

Nutzungsdauer

Ab 44 Minuten Nutzungsdauer erhalten Sie automatisch den günstigen Stunden- oder bei Nutzung über 10 Stunden, den günstigen Tagespreis.

- Ab 5 Tagen erhalten Sie den günstigen Wochenpreis.
- Maximale Nutzungsdauer ist 1 Woche (ab Reservierung).

Die Karten mit der stadtflitzer-Zone und der Stadtgrenze finden Sie auch online unter:

- hannover.stadtmobil.de
- stadtflitzer.de
- in der App
- und im stadtflitzer

STADTFLITZER-ZONE



Begrenzungen

Die stadtflitzer-Zone umfasst die Umweltzone von Hannover und zusätzlich Teile von Kleefeld und Döhren. Die Fahrt darf nicht außerhalb des Stadtgebietes beendet werden! Sie haften für regelwidriges Abstellen des stadtflitzers! stadtmeb

Der Umwelt zuliebe:



stadtrad

IHR LASTENRAD FÜR DIE STADT

Die Mobilität mit dem Lastenrad – unseren **stadtradLa** – können alle nutzen, die bei stadtmobil registriert sind. Es stehen drei verschiedene Modelle zur Verfügung: Die Lastenräder können wie gewohnt per App, telefonisch oder über die stadtmobil-Webseite gebucht werden. Wie die Stadtmobile sind auch die stadtradLa an eine Station ge-

- stadtradla mit Kiste
- stadtradLa mit Ladefläche
- E-stadtradLa mit Kiste
- E-stadtradLa mit Ladefläche

gewohnt per App, telefonisch oder über die stadtmobil-Webseite gebucht werden. Wie die Stadtmobile sind auch die stadtradLa an eine Station gebunden und müssen nach der Fahrt wieder an dieser abgegeben werden. Umweltfreundlich, sparsam, flexibel... unsere stadtradLa machen es möglich! (Mehr Info: siehe Handbuch stadtradLa)

ELEKTROAUTOS

CarSharing und Elektromobilität passen gut zusammen – gerade wenn Elektrofahrzeuge nur mit erneuerbarem Strom geladen werden. Deshalb baut stadtmobil die Anzahl an Elektrofahrzeugen in der Flotte aus.

Fahren:

- Bitte prüfen Sie vor Fahrtbeginn den Ladestand des Elektroautos und ggf. Auflademöglichkeiten auf Ihrer Strecke.
- Bei Fahrtbeginn müssen Sie das Ladekabel lösen und (sofern ein loses Kabel) im Kofferraum verstauen.
- Bei Fahrtende muss das Fahrzeug immer an die Ladestation angeschlossen und der Ladevorgang mit der Ladekarte gestartet werden.
- Die Ladekarte befindet sich im Fahrzeug.
- Weitere Hinweise zur Bedienung von Elektroautos und Ladestationen finden Sie auf unserer Homepage, auf der Buchungsoberfläche und im Bordbuch.

Hinweise:

- Elektroautos werden wie Automatikfahrzeuge bedient. Beim Starten muss das
- Bremspedal durchgetreten werden. Sobald die Getriebestellung
- auf D (vorwärts) oder R (rückwärts) steht, setzt sich das Fahrzeug automatisch langsam in Bewegung.
- Achten Sie beim Fahren darauf, möglichst mit Hilfe der Motorbremse abzurollen, um Bremsenergie in den Akku einzuspeisen.
- Nutzen Sie Heizung und Klimaanlage sparsam, um eine möglichst hohe Reichweite zu erzielen.
- Im Bordbuch jedes Elektrofahrzeugs befindet sich eine Ladekarte, die bei vielen öffentlichen Ladestationen europaweit genutzt werden kann.

Elektroautos dürfen im Pannenfall nicht selbstständig abgeschleppt werden! Kontaktieren Sie im Bedarfsfall die Buchungsund Servicezentrale unter 0511/701 02 14.





ZUGANG DIREKT ÜBER DAS FAHRZEUG

Fahrtantritt:

- Öffnen Sie das Fahrzeug mit der Zugangskarte, indem Sie diese an den Kartenleser der Windschutzscheibe halten,
- oder öffnen Sie das Fahrzeug per App über den Menüpunkt "Fahrt beginnen".

Im Handschuhfach finden Sie das Terminal, in das Sie Ihren vierstelligen PIN einaeben. Zugangskarte in

- Sofern das Fahrzeug kein Terminal hat, entfällt die Eingabe.
- Entnehmen Sie den Fahrgesperrt. zeugschlüssel aus der Halterung.
 - Sie können nun Ihre Fahrt antreten.

Fahrtunterbrechung:

Sie können die Fahrt jederzeit unterbrechen.

Öffnen und schließen Sie das Fahrzeug ausschließlich mit dem Fahrzeugschlüssel! Die Karte dient einzig dem Ein- und Ausloggen der gesamten gebuchten Fahrt.

Fahrzeugrückgabe

- Stecken Sie den Chip mit Schlüssel wieder in die Halterung im Handschuhfach.
- Das Terminal, sofern vorhan-• den, zeigt Ihnen die gebuchte Zeit und die gefahrenen Kilometer an.
- Anschließend verschließen Sie das Fahrzeug wieder mit der Zugangskarte oder per App.



ZUGANG ÜBER EINEN SCHLÜSSELTRESOR

Fahrtantritt:

- Halten Sie Ihre Zugangskarte vor das Lesefeld des Tresors oder aktivieren Sie den Tresor per App über den Menüpunkt "Fahrt beginnen/Tresor öffnen".
- Geben Sie Ihre PIN ein.
- Nach erfolgreicher Eingabe können Sie den Tresor öffnen.
- Der Schlüssel des von Ihnen gebuchten Fahrzeuges wird Ihnen durch ein grün leuchtendes Lämpchen angezeigt.
- Entnehmen Sie den Schlüssel und schließen Sie den Tresor.
- Öffnen Sie das Fahrzeug mit dem Schlüssel.
- Sie können nun Ihre Fahrtantreten.

Fahrtunterbrechung:

• Sie können die Fahrt jederzeit unterbrechen.

Zugangssysteme

Fahrzeugrückgabe

- Verschließen Sie das Fahrzeug über den Schlüssel.
- Öffnen Sie den Tresor wiedermit Ihrer Zugangskarte oder der App.
- Stecken Sie den Transponder mit dem Schlüssel an einen freien Steckplatz im Tresor und schließen Sie die Tresortür.

Fahrtabrechnung:

Ihre Fahrdaten werden automatisch an unsere Abrechnungsstelle übermittelt.

Nach der dritten fehlerhaften Eingabe des Pins .

in das Terminal

einigen Fällen

automatisch

wird die

VORSICHT:



- Das Rauchen im Fahrzeug ist nicht gestattet.
- Prüfen Sie bei längeren Fahrten (mehr als 1.000 km) in angemessenen Abständen die Betriebsflüssigkeiten und den Reifendruck.
- Transportieren Sie Haustiere gesichert in einer geeigneten Box und nur im Kofferraum.
- Hinterlassen Sie bitte Ihr Fahrzeug nach der Nutzung so, wie Sie es selbst vorfinden möchten.
- Bei Rückgabe des Fahrzeugs muss der Tank noch mindes-

FAHRTBEGINN

Bevor es losgeht, prüfen Sie bitte folgende Punkte:

Sind an dem Fahrzeug sichtbare Mängel oder Schäden? dies unbedingt an . Ist die Fahrzeugausstattungvollzählig? Fahrzeugschein,

Tank- & Ladekarten, Tank Pin am Schlüsselanhänger, Bordbuch, Warndreieck, Warnweste, Verbandskasten, Kindersitzerhöhung sollten vorhanden

Vor ieder Fahrt muss das Fahrzeug auf mögliche Schäden untersucht werden!

◀ 14

Sollten Sie das

Fahrzeug nicht

ordnungsgemäß vor-

finden, melden Sie

die Buchungs- und

Servicezentrale.

Sollten Sie vor Fahrtantritt einen Mangel oder Schaden feststellen:

- Schauen Sie nach, ob dieser bereits im Bordbuch in der Rubrik "Mängel/Schäden" eingetragen wurde. Ist dies nicht der Fall, sind Sie verpflichtet, den Schaden vor Fahrtantritt telefonisch zu melden.
- Tragen Sie den Schaden in die

tens ¼ voll sein (siehe Tarifordnung).

- Tanken Sie möglichst mit der im Auto befindlichen Tankkarte (siehe S. 16/17).
- Halten Sie die gebuchten Zeiten ein (siehe Tarifordnung). Wenn keine Nachbuchung
- besteht, können Sie die Fahrzeit per App, telefonisch oder Online verlängern.
- Übergeben Sie auf keinen Fall den Fahrzeugschlüssel direkt an eine wartende Person, loggen Sie sich immer aus.

sein.

SCHÄDEN UND TECHNISCHE PROBLEME

Mängelliste ein. Wir ergänzen dann die Schadensliste.

- Kleinstschäden (z.B. Kratzer) unter 2 cm Länge müssen
- nicht gemeldet werden. Bei technischen Problemen informieren Sie bitte die Buchungs-und Servicezentrale. Bereits gemeldete Kleinschäden sind mit einem Auflkeber markiert.

FAHRTENDE

• Zum Ende der Buchungszeit muss das Fahrzeug wieder an seinem festen Stellplatz stehen (gilt für stadtradLa und stadtmobil Fahrzeuge), denn eventuell wird das Fahrzeug schon erwartet.

STELLPLATZ BELEGT?

 Suchen Sie bitte einen kostenfreien, öffentlichen Stellplatz in Sichtweite und informieren Sie die Buchungs- und Servicezentrale darüber, wo Sie das Fahrzeug abgestellt haben.

ABRECHNUNG

Am Anfang des folgenden Monats erhalten Sie eine detaillierte Rechnung inkl. der Aufstellung über die gefahrenen Kilometer,

die Nutzungszeiten sowie über den Betrag, der 5 Werktage nach Rechnungsstellung von Ihrem Konto abgebucht wird.

Alternativ können Sie die Bu-

chungs- und Servicezentrale

kontaktieren, um das wider-

rechtlich parkende Fahrzeug

In diesem Fall bitten wir Sie

auf das Abschleppfahrzeug zu

abschleppen zu lassen.

telt wird.

warten.

Unsere Buchungs- und Servicezentrale ist rund um die Uhr erreichbar unter 0511/701 02 14.

Übergeben Sie Melden Sie sich immer aus dem System ab, damit die auf keinen Fall gefahrenen Kilometer und den Schlüssel die gebuchte Zeit automadirekt an eine tisch an stadtmobil übermitwartende Person.

stadtmobil

REINIGUNG UND WARTUNG

Wir kümmern uns in regelmäßigen Abständen um die Reinigung und Wartung der stadtmobil-Flotte. Es ist jedoch nicht möglich, jedes Fahrzeug nach jeder einzelnen Fahrt zu reinigen. Deshalb hinterlassen Sie bitte Ihr Fahrzeug nach der Nutzung so, wie Sie es selbst vorfinden möchten. Wenn Sie starke Verschmutzungen vorfinden, melden Sie diese bitte in der Buchungs- und Servicezentrale (0511/701 02 14). Sollten Sie selbst einmal Hand anlegen, bezahlen Sie die Reinigung an einer Tankstelle mit der im Auto liegenden Tankkarte oder reichen uns den Originalbeleg ein.

TANKEN

Bitte betanken Sie das Fahrzeug bei Bedarf. Bei Rückgabe des Fahrzeugs muss der Tank noch mindestens ¼ voll sein. Zahlen Sie nach Möglichkeit mit einer der im Fahrzeug befindlichen Tankkarten.

- Im Bordbuch finden Sie Tankund Ladekarten: Eine Shellund eine Westfalen-Tankkarte
 (siehe Grafik S. 17).
- Die Pin zur Tankkarte steht auf dem Anhänger des Schlüssels.
- Sollten die Tankkarten von der Tankstelle nicht akzeptiert
 werden, müssen Sie die Tankrechnung auslegen und uns den Originalbeleg mit Ihrer Teilnehmer- und Fahrzeugnummer zukommen lassen, per Post oder direkt im Kundenzentrum. Der Betrag wird

mit der nächsten Rechnung erstattet.

- Bitte tanken Sie keinen Premiumkraftstoff (z.B. V-Power, Super Plus, Diesel Ultimate) oder E10, sondern nur Super 95/E5 oder Diesel.
- Mit der Tankkarte kann bei Bedarf auch die Waschanlage an den Tankstellen bezahlt werden.
- Unsere SHELL Tankkarte ist europaweit gültig. Bitte informieren Sie sich im Voraus über die Einsatzmöglichkeiten.

Westfalen-Tankkarte:

Shell-Tankkarte

stadtmebil



KRAFTSTOFF SPAREN

stadtmobil achtet darauf, möglichst sparsame Modelle anzubieten und regelmäßig ältere Fahrzeuge durch neue zu ersetzen. Darüber hinaus können Sie durch Ihre Fahrweise Kraftstoff sparen und so zum Schutz des Klimas und zur Luftverbesserung beitragen:

- Vermeiden Sie hohe Fahrtgeschwindigkeiten und beachten Sie die Richtgeschwindigkeit.
- Schalten Sie den Gang früh hoch und fahren Sie niedrigtourig.
- Schalten Sie den Motor bei längerem Warten ab (> 7 Sek.).
- Bei Fahrzeugen mit Start-Stopp-Automatik nehmen Sie beim stehenden Fahrzeug den Gang raus und den Fuß von der Kupplung, damit sich das Fahrzeug abschaltet. Bei erneutem Kupplungtreten startet der Motor wieder.
- Nutzen Sie bei Elektro-Autos das One-Pedal-Driving, die

Start-Stop-Automatik sowie den Eco-Modus.

- Schalten Sie nicht benötigte Stromverbraucher (z.B. Klimaanlage, Heckscheibenheizung) aus.
- Nutzen Sie die Klimaanlage richtig:
- Öffnen Sie bei Fahrtantritt die Fenster, um die erste Hitze heraus zu lassen, schalten Sie dann nur bei geschlossenen Fenstern die Klimaanlage ein (Taste "A/C").
- Schalten Sie die Klimaanlage 3 – 5 Minuten vor Ende der Fahrt ab, um Kondenswasser zu vermeiden.



UNFALL/PANNE

Sichern Sie zu allererst den Unfallort ab. Ziehen Sie immer die Polizei hinzu und melden Sie bitte direkt vom Unfallort folgende Daten an die Buchungs- • und Servicezentrale:

- Sind Personen verletzt? Bei einem • Wann und wo ist der Unfall Unfall passiert? muss IMMER
 - Welches Stadtmobil ist betroffen? Wer ist gefahren?

weitere Zeugen (Passanten,

Wenn nein: Wo wird es hin-

Ist das Auto fahrtüchtig?

hinzugezogen • Wer ist der Unfallgegner?

Mitfahrer etc.)?

- sowie die Gibt es außer den Beteiligten •
- **Buchungs- und** Servicezentrale

die Polizei

- informiert *
- werden: 0511/701 02 14. .
 - gebracht? Die Polizei, die den Unfall aufnehmen muss, erstellt ein Protokoll. Sie erhalten die Info, wo das Protokoll angefordert werden kann. Schreiben Sie zusätzlich zur Polizei mit, sodass stadtmobil schnell an die benötigten Informationen kommt.

 Notieren Sie sich ebenfalls folgende Daten vom Unfallgegner:

stadtmobil

- Kennzeichen,
- Fahrzeug-Typ,
- Adresse und Telefonnummer des
- Unfallgegners
- Geben Sie keinesfalls eine Schuldanerkenntnis ab. Als Unfallbeteiligter ist Ihre Sicht naturgemäß eingeschränkt.
- Nach Ihrer Meldung erhalten Sie umgehend per Post einen Unfallfragebogen von unserer Schadensabteilung. Diesen braucht unsere Versicherung zeitnah ausgefüllt zurück.

Alle stadtmobil-Fahrzeuge sind europaweit schutzbriefversichert. Bei einer Panne kontaktieren Sie bitte die Buchungs- und Servicezentrale. Unser Notdienst ruft Sie schnellstmöglich zurück.

VERSTOSS GEGEN DIE StVO

Sollten Sie von der Polizei aufgrund eines Verstoßes gegen die StVO z.B. geblitzt werden, geben wir Ihre Daten an die zuständigen Behörden weiter, die

den Verstoß ahnden. Wir erheben dafür eine Bearbeitungsgebühr. Bitte fahren Sie stets vorausschauend und rücksichtsvoll.

Α

Öffnung per App Auslandsfahrt В Bordcomputer Buchen Buchungs- und Servicezentrale

Е E10/E5

Elektroauto н Handybuchung

Κ

Ν

Kraftstoff sparen Nutzungsregeln 14 Pann PIN d

Q Quernutzung
<mark>R</mark> Rauchen Reifendruck Reinigen
S

4

7

12

4

6

Schäden Schlüsseltresor 16 stadtflitzer 11 stadtflitzer-Zone Stornierungen 4 т Tanken Tankkarten Tiere an Bord 17 U Unfall

	V	
18	Versicherungsschutz	18
15	-	
18	W	
7	Waschen	16
16		
	18 15 18 7 16	V 18 Versicherungsschutz 15 18 W 7 Waschen 16

Index

5

14

14

16

14

13

8

9

7

16

14

18

16/17

Alle wichtigen Informationen finden Sie in diesem Handbuch, im Bordbuch und in der Bedienungsanleitung der Fahrzeuge.

Stadtmobil Hannover GmbH

Karmarschstraße 30 – 32 *(im GVH Kundenzentrum)* 30159 Hannover

Buchungs- und Servicezentrale 0511/701 02 14 stadtmobil-Büro 0511/ 27 04 24 0 Fax 0511/ 71 00 46 1

E-Mail

hannover@stadtmobil.de Internet www.hannover.stadtmobil.de Blog blog.stadtmobil-hannover.de Kundenbereich / Onlinebuchung mein.stadtmobil.de Buchungs-App stadtmobil carsharing (kostenlos)

